



ZAPYTANIE OFERTOWE

Wersja nr 2 z 2010.10.03

Kraków, październik 2010 r.



NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Berndson Sp. z o.o.
ul. Aleja 3 Maja 9; 30-062 Kraków

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zewnętrznego audytu projektu realizowanego przez BERNDSON Sp. z o.o. pt. „ZARZĄDZANIE, OBSŁUGA KLIENTA, SPRZEDAŻ – szkolenia dla pracowników sektora MSP” w ramach Priorytetu II. „Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących”, Działania 2.1 „Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki”, Poddziałania 2.1.1 „Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach”. Numer umowy o dofinansowanie projektu: UDA-POKL.02.01.01-00-A05/09.

Informacje dotyczące projektu „ZARZĄDZANIE, OBSŁUGA KLIENTA, SPRZEDAŻ – szkolenia dla pracowników sektora MSP”:

Wartość projektu: 1 768 249,40 zł

Wartość dofinansowania: 1 472 623,40 zł

Wkład prywatny przedsiębiorców: 295 626,00 zł

Liczba uczestników szkoleń: 1224

Planowana liczba osób uczestniczących w szkoleniach: 408 (zrekrutowano większą liczbę osób)

Planowana liczba firm delegujących pracowników na szkolenia: 136 (większa liczba firm delegowała pracowników)

Liczba szkoleń zaplanowanych w projekcie: 102 szkolenia (dwudniowe)

Okres realizacji projektu: 01.10.2009 r. – 15.01.2011

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

Zakres zamówienia

Wykonawca przeprowadza audyt zewnętrzny projektu i opracowuje raport z audytu zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości określonymi w dokumencie „Wymagania dotyczące audytu projektu” (Załącznik nr 2 do Zasad realizacji projektu konkursowego w ramach Poddziałania 2.1.1. wersja z 26 marca 2010 r.) dostępnego na stronie internetowej pod adresem <http://www.parp.gov.pl/index/index/1255>.

W sytuacji zmiany wytycznych PARP dotyczących wymagań dotyczących audytu, w czasie pomiędzy wyborem Wykonawcy a realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia audytu zgodnie z wymogami obowiązującymi w dniu rozpoczęcia audytu.



Cel audytu, minimalne kwalifikacje audytora, wymagania odnośnie sposobu pracy, zakres ogólny audytu, zakres szczegółowy audytu, a także informacje na temat tego, jakie elementy powinien zawierać raport określają wytyczne PARP określone powyżej.

Wykonawca przygotowuje dwa egzemplarze papierowe raportu z audytu, a także przekazuje go w wersji elektronicznej.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać do 11 października 2010 r. godz. 15. w siedzibie Wnioskodawcy osobiście, pocztą lub kurierem. Decyduje data i godziną wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca przeprowadzi audyt i przygotowuje raport z audytu pomiędzy 15 listopadem 2010 r. a 31 grudniem 2010 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub wykonawcy występujący wspólnie spełniający wymogi odnośnie osób mogących przeprowadzić audyt projektów realizowanych w ramach Poddziałania 2.1.1 POKL (zgodnie z wytycznymi PARP określonymi powyżej), w tym w szczególności:

1. Osoba podpisująca raport musi posiadać uprawnienia biegłego rewidenta lub inne kwalifikacje audytora wymagane przez organizację będącą członkiem Międzynarodowej Federacji Księgowych - *International Federation of Accountants*,
2. Osoba podpisująca raport musi posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów oraz powinna uczestniczyć w 2 audytach projektów finansowanych ze środków UE.

Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny w projektach realizowanych w ramach POKL powinien być co najmniej dwuosobowy, przy czym przynajmniej jedna osoba powinna posiadać uprawnienia audytora wewnętrznego (osoby posiadające kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zmianami,). W skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny musi wchodzić biegły rewident.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa i wytyczne PARP nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
4. Posiadają minimalne kwalifikacje audytora wymagane przez PARP.
5. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.
3. Oświadczenie o posiadaniu minimalnych kwalifikacji audytora wymagane przez PARP.
4. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza przekazanie korespondencji w tym: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje także za pomocą faksu - nr faksu: (12) 3973658

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Grzegorz Grześkiewicz – Menedżer projektu (kontakt wyłącznie w dni robocze, w godz. 16.00-17.00, tel.: 601`909203, e-mail: ggrzeskiewicz@berndson.com

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (dopuszcza się składanie zapytań pocztą tradycyjną, faksem lub pocztą elektroniczną). Zamawiający odpowie na pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym termin składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do godz. 11.00 w dniu **11.10.2010r.**

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronach internetowych <http://www.szkolenia.berndson.pl> oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje pobrania wadium

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.

Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferta w takim przypadku musi zostać podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisy stawia na niej pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentu, każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzona imienną pieczętką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis). Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien złożyć ofertę w opakowaniu nieprzejrystym zamkniętym, zaadresowanym na adres według poniższego wzoru:

Berndson Sp. z o.o.
ul. Aleja 3 Maja 9; 30-062 Kraków
z dopiskiem „Oferta przeprowadzenia audytu w projekcie 2.1.1.
- Nie otwierać przed 11 października 2010 r.”

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w formie ryczaftu dla usługi, uwzględniając zakres zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT



W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- a) cena oferty – 70%
- b) doświadczenie – 30%

Cena (70%):

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 70 wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 70$$

Gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C_{min} – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 80 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto (suma)”

Doświadczenie (30%):

W ramach tego kryterium przydzielone zostanie od 0 do 30 punktów.

Liczba przyznanych punktów będzie zależała od doświadczenia Oferentów. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

- a) 30 pkt. – w sytuacji, gdy Audytor przeprowadził co najmniej 7 audytów projektów finansowanych ze środków UE.
- b) 20 pkt. - w sytuacji, gdy Audytor przeprowadził od 3 do 6 audytów projektów finansowanych ze środków UE.
- c) 10 pkt. - w sytuacji, gdy Audytor przeprowadził 2 audyty projektów finansowanych ze środków UE.

Obowiązkiem Oferenta jest udokumentowanie posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych audytów projektów finansowanych ze środków UE.

Sposób obliczenia ogólnej oceny oferty:

$$O = C + D$$

gdzie:

O – ocena ogólna oferty

C – cena

D – doświadczenie

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.



Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od zakończenia postępowania.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.